



INTEGRITETSPOLICY

BESLUTAD I STYRELSEN 2023-12-12

MORDENISERAD 2026-02-12



Medfinansieras av
Europeiska unionen

1. Inledning

Leader Södermanland värnar om skyddet av personuppgifter och behandlar all information i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Denna policy beskriver hur vi samlar in, använder, lagrar och skyddar personuppgifter inom ramen för vår verksamhet.

Policyn har uppdaterats för att följa IMY:s vägledningar och praxis 2026, inklusive krav på transparens kring webbanalys, AI-verktyg och digitala tjänster.

2. Personuppgiftsansvarig

Leader Södermanlands styrelse är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom föreningen.

För de IT-system som tillhandahålls av Jordbruksverket är Jordbruksverket personuppgiftsansvarig.

3. Tillämpning och revidering

Policyn gäller för styrelsen, anställda, valberedningens ledamöter och uppdragstagare. Den ska fastställas minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Årlig uppdatering ska särskilt beakta förändringar i EU-regelverk, IMY:s tillsynsområden samt utvecklingen av digitala verktyg som används i verksamheten.

4. Vilka personuppgifter vi behandlar och varför

Vi behandlar personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra vårt uppdrag. Det kan omfatta:

- namn
- kontaktuppgifter
- personnummer
- organisationsnummer
- bankuppgifter
- foton och film
- uppgifter kopplade till projektansökningar och administration

Behandlingen sker för att:

- bedriva verksamhet med anställda och förtroendevalda
- ge stöd och vägledning till projektsökare
- administrera och handlägga projekt
- bedöma och besluta om projektstöd

- informera om projekt och verksamhet
- uppfylla myndighetskrav
- föra statistik

För varje behandling anges rättslig grund enligt följande:

- Projektadministration: uppgift av allmänt intresse
- Publicering av projektinformation: uppgift av allmänt intresse
- Foto/film: samtycke
- Nyhetsbrev via Mailchimp: samtycke
- Webbanalys (Google Analytics/Meta-pixel): samtycke via cookie-banner

5. Sociala medier

Vi ansvarar för att personuppgifter som publiceras i våra sociala kanaler hanteras korrekt och inte är kränkande. Vi:

- publicerar inte kränkande uppgifter
- övervakar publiceringar
- tar bort olämpligt innehåll skyndsamt

6. Webbsida

På vår webbplats publicerar vi kontaktuppgifter och foton för anställda, styrelse, valberedning och revisorer. Vi publicerar även information om beviljade projekt.

Webbplatsen använder Google Analytics och Meta-pixel för att analysera trafik och förbättra funktionalitet. Detta innebär att tekniska uppgifter som IP-adress (anonymiserad), webbläsartyp och sidvisningar kan behandlas.

Cookies och spårningstekniker används. Besökare informeras via cookie-banner och kan välja vilka cookies som får användas.

7. Pressmeddelanden

Vid beviljade projekt skickas pressmeddelanden med projektinformation och kontaktuppgifter till projektansvarig.

8. Bilder och film

Vid aktiviteter informerar vi deltagare om att foto/film kan förekomma och syftet med detta. Samtycke krävs för publicering där personer kan identifieras.

9. E-post

E-post används för kommunikation, vägledning och handläggning av projekt.

10. IT- och informationssäkerhet

Informationslagring sker i molntjänster med åtkomstskydd.

Leader Södermanland använder Microsoft 365, inklusive AI-stödet Copilot, för dokumenthantering och intern kommunikation. AI-funktionerna används endast som arbetsstöd och inte för automatiserat beslutsfattande.

Åtkomst till molntjänster skyddas med tvåfaktorsautentisering och regelbundna säkerhetsuppdateringar.

Mailchimp används för nyhetsbrev. Endast e-postadress och namn behandlas och lagras enligt Mailchimps säkerhetsrutiner.

11. Original och papperskopior

Pappersdokument hanteras varsamt och sparas endast när det krävs enligt regelverk.

12. Lagringstider

Uppgifter sparas under pågående och kommande programperioder.

Handlingar som omfattas av myndighetskrav sparas i tio år efter programperiodens slut.

Uppgifter som samlas in via Google Analytics och Meta-pixel sparas enligt respektive leverantörs lagringpolicy, dock aldrig längre än nödvändigt för statistikändamål.

13. Rättigheter

Registrerade har rätt att:

- få tillgång till sina uppgifter
- begära rättelse
- återkalla samtycke
- begära radering (i den mån lagkrav inte hindrar det)

14. Incidenthantering

Vid personuppgiftsincident underrättas personuppgiftsansvarig omedelbart och vid behov anmäls incidenten till IMY inom 72 timmar.

15. Vägledande principer

Laglighet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, korrekthet, lagringsminimering, integritet och sekretess.

16. Kontakt

Vill du ta bort eller uppdatera uppgifter, eller har frågor?

Kontakta: info@leadersodermanland.se