



# INTEGRITETSPOLICY

BESLUTAD I STYRELSEN 2023-12-12

MODERNISERAD 2026-02-12



Medfinansieras av  
Europeiska unionen

## 1. Inledning

Leader Södermanland värnar om skyddet av personuppgifter och behandlar all information i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Denna policy beskriver hur vi samlar in, använder, lagrar och skyddar personuppgifter inom ramen för vår verksamhet.

Policyn har uppdaterats för att följa IMY:s vägledningar och praxis 2026, inklusive krav på transparens kring webbanalys, AI-verktyg och digitala tjänster.

## 2. Personuppgiftsansvarig

Leader Södermanlands styrelse är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom föreningen.

För de IT-system som tillhandahålls av Jordbruksverket är Jordbruksverket personuppgiftsansvarig.

## 3. Tillämpning och revidering

Policyn gäller för styrelsen, anställda, valberedningens ledamöter och uppdragstagare. Den ska fastställas minst en gång per år och uppdateras vid behov.

Årlig uppdatering ska särskilt beakta förändringar i EU-regelverk, IMY:s tillsynsområden samt utvecklingen av digitala verktyg som används i verksamheten.

## 4. Vilka personuppgifter vi behandlar och varför

Vi behandlar personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra vårt uppdrag. Det kan omfatta:

- namn
- kontaktuppgifter
- personnummer
- organisationsnummer
- bankuppgifter
- foton och film
- uppgifter kopplade till projektansökningar och administration

Behandlingen sker för att:

- bedriva verksamhet med anställda och förtroendevalda
- ge stöd och vägledning till projektsökare
- administrera och handlägga projekt
- bedöma och besluta om projektstöd

- informera om projekt och verksamhet
- uppfylla myndighetskrav
- föra statistik

För varje behandling anges rättslig grund enligt följande:

- Projektadministration: uppgift av allmänt intresse
- Publicering av projektinformation: uppgift av allmänt intresse
- Foto/film: samtycke
- Nyhetsbrev via Mailchimp: samtycke
- Webbanalys (Google Analytics/Meta-pixel): samtycke via cookie-banner

## 5. Sociala medier

Vi ansvarar för att personuppgifter som publiceras i våra sociala kanaler hanteras korrekt och inte är kränkande. Vi:

- publicerar inte kränkande uppgifter
- övervakar publiceringar
- tar bort olämpligt innehåll skyndsamt

## 6. Webbsida

På vår webbplats publicerar vi kontaktuppgifter och foton för anställda, styrelse, valberedning och revisorer. Vi publicerar även information om beviljade projekt.

Webbplatsen använder Google Analytics och Meta-pixel för att analysera trafik och förbättra funktionalitet. Detta innebär att tekniska uppgifter som IP-adress (anonymiserad), webbläsartyp och sidvisningar kan behandlas.

Cookies och spårningstekniker används. Besökare informeras via cookie-banner och kan välja vilka cookies som får användas.

## 7. Pressmeddelanden

Vid beviljade projekt skickas pressmeddelanden med projektinformation och kontaktuppgifter till projektansvarig.

## 8. Bilder och film

Vid aktiviteter informerar vi deltagare om att foto/film kan förekomma och syftet med detta. Samtycke krävs för publicering där personer kan identifieras.

## 9. E-post

E-post används för kommunikation, vägledning och handläggning av projekt.

## 10. IT- och informationssäkerhet

Informationslagring sker i molntjänster med åtkomstskydd.

Leader Södermanland använder Microsoft 365, inklusive AI-stödet Copilot, för dokumenthantering och intern kommunikation. AI-funktionerna används endast som arbetsstöd och inte för automatiserat beslutsfattande.

Åtkomst till molntjänster skyddas med tvåfaktorsautentisering och regelbundna säkerhetsuppdateringar.

Mailchimp används för nyhetsbrev. Endast e-postadress och namn behandlas och lagras enligt Mailchimps säkerhetsrutiner.

## 11. Original och papperskopior

Pappersdokument hanteras varsamt och sparas endast när det krävs enligt regelverk.

## 12. Lagringstider

Uppgifter sparas under pågående och kommande programperioder.

Handlingar som omfattas av myndighetskrav sparas i tio år efter programperiodens slut.

Uppgifter som samlas in via Google Analytics och Meta-pixel sparas enligt respektive leverantörs lagringpolicy, dock aldrig längre än nödvändigt för statistikändamål.

## 13. Rättigheter

Registrerade har rätt att:

- få tillgång till sina uppgifter
- begära rättelse
- återkalla samtycke
- begära radering (i den mån lagkrav inte hindrar det)

## 14. Incidenthantering

Vid personuppgiftsincident underrättas personuppgiftsansvarig omedelbart och vid behov anmäls incidenten till IMY inom 72 timmar.

## 15. Vägledande principer

Laglighet, ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, korrekthet, lagringsminimering, integritet och sekretess.

## 16. Kontakt

Vill du ta bort eller uppdatera uppgifter, eller har frågor?

Kontakta: [info@leadersodermanland.se](mailto:info@leadersodermanland.se)